



*Клавдієва
(Дієво)*

ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

10.07.2017

№ 424

Про затвердження Положення про Комісію для вирішення питань реалізації пілотного проекту із залучення до роботи членів малозабезпечених сімей та внутрішньо переміщених осіб

Зареєстровано в Головному територіальному
управлінні юстиції у Полтавській області

«19» липня 2017р. за № 19012638

Керівник органу
державної реєстрації

Керуючись статтями 6, 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, відповідно до пункту 6 Порядку реалізації пілотного проекту із залучення до роботи членів малозабезпечених сімей та внутрішньо переміщених осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 грудня 2015 року № 1154 (із змінами), та з метою реалізації пілотного проекту в межах реалізації проекту „Модернізація системи соціальної підтримки населення України”:

1. Затвердити Положення про Комісію для вирішення питань реалізації пілотного проекту із залучення до роботи членів малозабезпечених сімей та внутрішньо переміщених осіб Полтавської обласної державної адміністрації (додається).
2. Обласному центру зайнятості (Клавдієва К.Д.) подати це розпорядження на державну реєстрацію до Головного територіального управління юстиції у Полтавській області та забезпечити його опублікування в засобах масової інформації.
3. Це розпорядження набирає чинності з дня офіційного опублікування.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови облдержадміністрації Пругла О.Є.

Голова
обласної державної
адміністрації

В. ГОЛОВКО

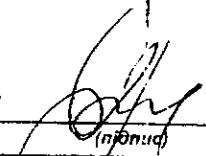
З А Т В Е Р Д Ж Е Н О

Розпорядження голови
Полтавської обласної
державної адміністрації
10 липня 2017 року № 424

Зареєстровано в Головному територіальному
управлінні юстиції у Полтавській області

«19» липня 2017 р. за № 19012639

Керівник органу
державної реєстрації



ПОЛОЖЕННЯ

про Комісію для вирішення питань реалізації пілотного проекту із залучення до роботи членів малозабезпечених сімей та внутрішньо переміщених осіб Полтавської обласної державної адміністрації

I. Загальні положення

1. Комісія для вирішення питань реалізації пілотного проекту із залучення до роботи членів малозабезпечених сімей та внутрішньо переміщених осіб Полтавської обласної державної адміністрації (далі – Комісія) утворюється з метою забезпечення реалізації у Полтавській області пілотного проекту із залучення до роботи членів малозабезпечених сімей та внутрішньо переміщених осіб (далі – Пілотний проект) відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 02 грудня 2015 року № 1154 „Про реалізацію пілотного проекту із залучення до роботи членів малозабезпечених сімей та внутрішньо переміщених осіб”.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України та іншими законодавчими актами, що регламентують питання соціального захисту населення в Україні, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації та цим Положенням.

II. Організація роботи Комісії

1. До складу Комісії включаються представники апарату облдержадміністрації, Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації, Департаменту економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій облдержадміністрації, Департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації, управління інфраструктури та туризму облдержадміністрації, Головного управління ДФС у Полтавській області, обласного центру зайнятості, обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, регіонального відділення УСПП та обласного об'єднання організацій роботодавців, обласної ради професійних спілок, Благодійної організації «Світло надії».

Комісія утворюється у складі голови Комісії, заступника голови, секретаря та членів Комісії.

2. На засіданнях головує голова Комісії, а у разі його відсутності – заступник голови Комісії.

3. Засідання Комісії є правомочним, якщо на засіданні присутні більше половини від кількісного складу. Рішення Комісії приймається шляхом голосування більшістю голосів членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів, голос головуючого на засіданні є вирішальним.

4. Основною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на місяць.

Про час проведення засідань учасників Пілотного проекту повідомляють письмово, не пізніше ніж за 10 робочих днів.

5. Рішення Комісії про відбір учасників пілотного проекту на першому та другому етапах оформляється протоколом засідання, що підписується усіма її членами, які брали участь у голосуванні. У разі незгоди з рішенням, член Комісії може викласти свою думку у письмовій формі, що додається до протоколу.

6. Особа, яка виявила бажання брати участь у Пілотному проекті, за її бажання може бути присутньою на засіданні Комісії при розгляді документів, що були нею надані.

7. Рішення Комісії протягом 3 робочих днів після дня проведення засідання надається до обласного центру зайнятості, міських, міськрайонних та районних центрів зайнятості (далі – базові центри зайнятості), Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації, управлінь соціального захисту населення районних державних адміністрацій, виконавчих комітетів рад міст обласного значення (далі – управління соціального захисту населення).

Про прийняте Комісією рішення до можливого учасника Пілотного проекту направляється письмове повідомлення.

8. Рішення Комісії направляється до обласного та базового центру зайнятості, управління соціального захисту населення з метою укладення договору про надання учаснику Пілотного проекту фінансової допомоги на поворотній основі для організації підприємницької діяльності (далі – фінансова допомога).

9. Для ознайомлення з питаннями провадження підприємницької діяльності учасниками Пілотного проекту засідання Комісії можуть відбуватися з виїздом на місце.

10. Організаційно-технічне забезпечення роботи Комісії здійснює обласний центр зайнятості.

III. Права та обов'язки Комісії

1. Комісія має право:

одержувати інформацію в межах визначених цим Положенням завдань та функцій від обласного та базових центрів зайнятості, управлінь соціального захисту населення, центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, інших органів влади та місцевого самоврядування, організацій профспілок та роботодавців, якщо така інформація не є інформацією з обмеженим доступом;

запрошувати кваліфікованих фахівців для розгляду та вирішення окремих питань;

проводити ознайомлення з питаннями провадження підприємницької діяльності учасниками Пілотного проекту, яким надано фінансову допомогу.

2. Голова Комісії:

організовує роботу Комісії;

підписує рішення та протоколи засідань, контролює їх виконання.

3. Секретар Комісії:

здійснює організаційне забезпечення роботи Комісії;

готує матеріали до засідання Комісії;

контролює своєчасність подання та повноту і відповідність документів, що подається на розгляд Комісії;

забезпечує діловодство в роботі Комісії;

скликає за дорученням голови засідання Комісії;

повідомляє членів Комісії та інших учасників засідання про день і час його проведення, оформляє результати роботи Комісії шляхом підготовки протоколів засідань, відповідних витягів з цих документів, доводить до відома членів Комісії інформацію з інших питань;

направляє рішення Комісії до обласного центру зайнятості, базових центрів зайнятості, Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації, управління соціального захисту населення та повідомляє про прийняте Комісією рішення можливих учасників Пілотного проєкту;

проводить іншу організаційну роботу, що пов'язана із реалізацією Комісією покладених на неї завдань та функцій.

4. Член Комісії:

берє участь у роботі Комісії та у прийнятті рішень шляхом голосування; має право ознайомлюватися з документами, поданими на розгляд Комісії, висловлювати свою думку стосовно питань, що обговорюються; зобов'язаний дотримуватися принципів об'єктивності при розгляді матеріалів; виконує доручення голови Комісії з підготовки та розгляду матеріалів, узгоджує з керівництвом Комісії дії, які здійснює від імені Комісії.

IV. Завдання та функції Комісії

1. Розглядає списки непрацюючих працездатних членів малозабезпечених сімей, які отримують державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям, внутрішньо переміщених осіб, які подали заяви про участь у Пілотному проєкті (далі – списки), надані управліннями соціального захисту населення, приймає рішення про відбір учасників Пілотного проєкту на першому та другому етапах.

2. Розглядає бізнес – плани для відбору учасників Пілотного проєкту, яким надається можливість для організації підприємницької діяльності, і рекомендації базових центрів зайнятості.

3. Заслуховує щокварталу на засіданнях доповіді учасників Пілотного проєкту про провадження ними підприємницької діяльності.

4. Розглядає подані матеріали щодо порушення учасником Пілотного проєкту умов договору, питання повернення учасником Пілотного проєкту отриманих ним коштів безвідсоткової фінансової допомоги.

V. Строки підготовки та подання списків можливих учасників Пілотного проєкту, порядок підготовки матеріалів та розгляду їх Комісією

1. Управління соціального захисту населення щомісяця формують списки, та до 15 числа місяця передають списки до обласної державної адміністрації, а копії списків – до обласного центру зайнятості.

У разі залучення до реалізації Пілотного проєкту осіб з числа членів малозабезпечених сімей, які отримують державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, до

списків додаються, у межах компетенції, пропозиції районних і міських центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, базових центрів зайнятості щодо виду участі таких осіб у Пілотному проекті.

2. На першому етапі розглядаються списки осіб, надані управліннями соціального захисту, з урахуванням результатів проведеної Міністерством фінансів України верифікації та моніторингу достовірності інформації відповідно до Порядку здійснення верифікації та моніторингу достовірності інформації, поданої фізичними особами для нарахування та отримання соціальних виплат, пільг, субсидій, пенсій, заробітної плати, інших виплат, що здійснюються за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, коштів Пенсійного фонду України, фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 лютого 2016 року №136.

За результатами опрацювання матеріалів верифікації та моніторингу достовірності інформації Комісія до 01 числа наступного місяця приймає рішення про відбір можливих учасників Пілотного проекту для участі в другому етапі для надання фінансової допомоги або послуг із сприяння працевлаштуванню, у тому числі на нові робочі місця, та участі в громадських роботах.

Про прийняте рішення Комісія протягом п'яти робочих днів після засідання повідомляє можливих учасників Пілотного проекту, які претендують на отримання фінансової допомоги, з метою їх звернення до базового центру зайнятості для професійного консультування.

3. Другий етап відбору проводиться протягом 30 днів після першого етапу. Комісія приймає рішення про відбір учасників Пілотного проекту для надання фінансової допомоги або послуг із сприяння працевлаштуванню, у тому числі на нові робочі місця, та участі в громадських роботах.

4. Особи, які не відповідають критеріям для отримання фінансової допомоги, встановленим Порядком реалізації пілотного проекту із залучення до роботи членів малозабезпечених сімей та внутрішньо переміщених осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 грудня 2015 року № 1154 „Про реалізацію пілотного проекту із залучення до роботи членів малозабезпечених сімей та внутрішньо переміщених осіб” (далі – Порядок реалізації пілотного проекту), можуть бути визначені Комісією як учасники Пілотного проекту для отримання послуг із сприяння працевлаштуванню, у тому числі на нові робочі місця, та участі в громадських роботах.

5. Відбір учасників Пілотного проекту, яким надається можливість для організації підприємницької діяльності шляхом надання фінансової допомоги, проводиться Комісією на другому етапі шляхом розгляду відповідних бізнес-планів учасників і рекомендацій базових центрів зайнятості, поданих після їх професійного консультування.

З кожним учасником Пілотного проекту, щодо якого Комісією прийнято рішення про надання йому фінансової допомоги, укладається чотиристоронній договір.

6. Учасники Пілотного проекту про провадження підприємницької діяльності щокварталу заслуховуються на засіданнях Комісії.

У разі порушення умов Порядку та договору Комісія приймає рішення про повернення учасником Пілотного проекту отриманих ним коштів, яке оформлюється протоколом засідання. Протокол є підставою для проведення обласним центром зайнятості претензійно-позовної роботи з повернення коштів.

Перелік дій, що визнаються порушенням умов Порядку реалізації пілотного проекту та договору, встановлюються актами чинного законодавства України.

Заступник голови - керівник
апарату облдержадміністрації



М. І. Білокін